

社会工作站建设和运营

竞争性磋商文件

项目编号：ZYZXZC-2021-006

采购单位：天津市东丽区民政局

采购代理机构：中易（天津）工程咨询有限公司

2021年10月

目录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	2
第二部分 竞争性磋商项目要求.....	6
第三部分 竞争性磋商须知.....	30
第四部分 合同一般条款.....	48
第五部分 附件一—响应文件格式.....	50

第一部分 竞争性磋商邀请函

受天津市东丽区民政局委托，中易（天津）工程咨询有限公司将以竞争性磋商方式，对社会工作站建设和运营实施政府采购。现欢迎合格的投标人参加磋商。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：社会工作站建设和运营
2. 项目编号：ZYZXZC-2021-006

二、项目内容

1. 项目内容：社会工作站建设和运营（本项目不接受进口产品，采购需求详见附件）

包号	是否设置最高限额	预算（万元）	最高限额（万元）	采购目录	简要技术要求
第1包	是	18	18	其他服务	丰年街社会服务工作站建设和运营
第2包	是	24	24	其他服务	新立街社会服务工作站建设和运营
第3包	是	24	24	其他服务	军粮城街社会服务工作站建设和运营
第4包	是	24	24	其他服务	张贵庄街社会服务工作站建设和运营

三、项目预算：人民币 90 万元（第1包：18万元；第2包：24万元；第3包：24万元；第4包：24万元）。

四、项目需要落实的政府采购政策

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，本项目专门面向中小微企业采购。
2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

规定，监狱企业视同小型、微型企业。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

五、投标人资格要求

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供相关证件；（营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书等）

2. 有依法纳税的良好记录，须提供2021年至今至少1个月的依法纳税的相关证明材料；（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）

3. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，须提供2021年至今至少1个月的依法缴纳社会保险费的相关证明材料；（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）

4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供2019年度或2020年度经第三方会计师事务所审计的完整的企业财务报告或针对本项目银行出具的资信证明；

5. 投标截止日前三年前参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录。提供书面声明函；（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

6. 投标人须由法定代表人或其授权的委托代理人参加投标。投标人若为法定代表人投标，需提供法定代表人资格证明书（须加盖投标单位公章）和法定代表人身份证原件；投标人若为投标人代表投标，须提供法定代表人授权书（须由法定代表人签字或盖章）和投标人代表身份证原件。

7. 投标人应在《天津市政府采购网》完成注册并通过审核成为合格供应商。（天津市政府采购网显示“有效”字样，提供该网页截屏作为证明材料并加盖公章）

8. 本项目不接受联合体投标。

六、获取磋商文件时间、地点、方式及磋商文件售价

1. 获取磋商文件的时间：2021年10月15日至2021年10月22日报名并出售标书，每日9:00-12:00，13:30-16:00（法定节假日除外）

2. 获取磋商文件的地点：中易（天津）工程咨询有限公司（天津市东丽区雪莲南路 98-18 号二楼（博士元幼儿园南侧））

3. 获取招标文件的方式：

(1) 1、持有效期内营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书等复印件加盖公章；2、基本开户许可证或基本存款账户信息复印件加盖公章；3、如法定代表人获取文件，须提供法定代表人资格证明书（须加盖投标单位公章）和法定代表人身份证原件；如授权人前来获取文件，须提供法定代表人授权书（须由法定代表人签字或盖章）和投标人代表身份证原件；

(2) 缴纳招标文件费后，售出招标文件。未在规定时间内交费的供应商不具备投标资格，标书一经售出，概不退换。

(3) 供应商须在《天津市政府采购网》（网址：<http://www.ccgp-tianjin.gov.cn/>）上完成供应商注册并成为合格供应商。

特别提示：供应商参与本项目前须在天津市政府采购网进行注册（注册网址：http://www.ccgp-tianjin.gov.cn//gys_login.jsp），否则将会影响本次参与政府采购活动。

4. 磋商文件的售价：磋商文件售价为 500 元。

七、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

1. 响应文件提交的截止时间：2021 年 10 月 28 日 09:30

2. 响应文件开启时间：2021 年 10 月 28 日 09:30

3. 响应文件开启地点：中易（天津）工程咨询有限公司（天津市东丽区雪莲南路 98-18 号二楼（博士元幼儿园南侧））

八、采购单位的名称、地址和联系方式

1. 名称：天津市东丽区民政局

2. 地址：天津市东丽区先锋东路增 48 号

3. 联系人：韩老师

4. 联系方式：022-84376593

九、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 名称：中易（天津）工程咨询有限公司

2. 联系方式：

采购代理机构名称：中易（天津）工程咨询有限公司；

采购代理机构地址：天津市东丽区雪莲南路 98-18 号二楼（博士元幼儿园南侧）；

采购代理机构联系人及电话：刘工、18698080976。

十、质疑、投诉方式

投标人认为磋商文件或磋商公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取磋商文件之日或磋商公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向天津市东丽区民政局和中易（天津）工程咨询有限公司提出质疑，逾期不予受理。投标人对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内给予答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向天津市东丽区财政局提出投诉，逾期不予受理。

十一、公告期限

磋商公告的公告期限为 3 个工作日。

十二、其他补充事项

本项目兼投不兼中

中易（天津）工程咨询有限公司

2021 年 10 月 15 日

第二部分 竞争性磋商项目要求

一、投标人实质性资格要求

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供相关证件；（营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书等）

2. 有依法纳税的良好记录，须提供2021年至今至少1个月的依法纳税的相关证明材料；（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）

3. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，须提供2021年至今至少1个月的依法缴纳社会保险费的相关证明材料；（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）

4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供2019年度或2020年度经第三方会计师事务所审计的完整的企业财务报告或针对本项目银行出具的资信证明；

5. 投标截止日前三年参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录。提供书面声明函；（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

6. 投标人须由法定代表人或其授权的委托代理人参加投标。投标人若为法定代表人投标，需提供法定代表人资格证明书（须加盖投标单位公章）和法定代表人身份证原件；投标人若为投标人代表投标，须提供法定代表人授权书（须由法定代表人签字或盖章）和投标人代表身份证原件。

7. 投标人应在《天津市政府采购网》完成注册并通过审核成为合格供应商。（天津市政府采购网显示“有效”字样，提供该网页截屏作为证明材料并加盖公章）

8. 本项目不接受联合体投标，提供非联合体投标声明函（须加盖投标单位公章，格式自拟）。

9. 投标保证金汇款凭证。

二、投标人实施能力

完全按照以下要求提供与本项目内容相当且已完成的业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。

提供合同原件扫描件（合同签订时间为2018年1月1日至今）。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单、合同签订日期。

三、技术要求

1. 具体需求详见附件一项目需求书（本部分内容如与项目需求书有不一致之处，以项目需求书为准）。

2. 根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，本项目成交供应商须与实施服务人员签订用工合同并缴纳相应保险。

3. 本项目采购人不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

四、商务要求

1. 报价要求

（1）磋商报价以人民币填列。

（2）投标人的报价应包括：人员工资、加班费和福利费、缴纳社会保险费用，服务费用，税费等完成磋商文件规定全部所需的一切应有费用。

（3）验收及相关费用由投标人负责。

2. 质量要求：严格按国家现行质量评定标准检查验收。

3. 服务要求

（1）本部分内容详见项目需求书部分。

★（2）服务期（第1-4包）：原则上项目期限以三年为一个周期，周期内购买合同一年一签，年度评估结果为良好或合格的续签合同，不合格的不再续签。（特殊情况以合同为准）。

★（3）服务地点（第1包）：天津市东丽区丰年村街道（特殊情况以合同为准）；服务地点（第2包）：天津市东丽区新立街道（特殊情况以合同为准）；服务地点（第3包）：天津市东丽区军粮城街（特殊情况以合同为准）；服务地点（第4包）：天津市东丽区张贵庄街道（特殊情况以合同为准）。

4. 付款方式：合同签订生效，支付合同总金额的50%款项，项目中期报告审核通过拨付总金额的40%，项目完成并验收合格后拨付总金额的10%，（具体情况以合同为准）

5. 磋商有效期

本项目磋商有效期为 60 天。

6. 验收要求

本项目参照相关法律法规组织验收。

7. 磋商保证金与履约保证金

(1) 磋商保证金（第 1 包）：人民币 3000 元，大写：叁仟元整；磋商保证金（第 2 包）：人民币 4000 元，大写：肆仟元整；磋商保证金（第 3 包）：人民币 4000 元，大写：肆仟元整；磋商保证金（第 4 包）：人民币 4000 元，大写：肆仟元整；（投标人按所投包号分别提交投标保证金）

缴纳方式：以银行电汇等非现金形式提交（建议采用银行汇款形式缴纳磋商保证金）。供应商最迟应在响应文件提交的截止时间前将磋商保证金交至招标代理机构（响应文件中须附磋商保证金缴纳证明材料复印件并加盖供应商公章），收到保证金时间以保证金到账时间为准，如出现电汇未到账等情况，按供应商未缴纳保证金处理（汇款信息需标注项目编号和包号）。汇款信息如下：

户名：中易（天津）工程咨询有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司天津张贵庄支行

账 号：0302 0147 0930 0051 032

注：供应商银行账户电汇（汇款单位须与供应商名称一致），在电汇时请各单位注明项目编号。未按规定提交磋商保证金的供应商，将被视为未在实质上响应竞争性磋商文件，其响应文件将被拒绝。

(2) 本项目无履约保证金。

(3) 投标保证金的退还

开评标结束后，根据不同情况办理投标保证金的退还工作。

①对在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人，自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内退还已收取的投标保证金。

②对参加政府采购招标项目的投标人，在中标通知书发出之日起五个工作日内退还未中标单位的投标保证金；在采购合同签订之日起五个工作日内退还中标单位的投标保证金。

③由投标人自身原因，导致保证金无法被及时退还的，其责任及后果由投标人自行承担。

(4) 发生下列情况之一，供应商的磋商保证金不予退还：

① 供应商在提交响应文件截止时间后采购文件规定的磋商有效期内撤回响应文件的；

② 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

③ 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

④ 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

8. 其他要求

(1) 投标人须整包进行磋商，不得拆包分项磋商。

(2) 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。若出现上述情形时，将按照相关法律法规执行。

9. 本部分内容如与项目需求书有不一致之处，以项目需求书为准。

五、磋商程序

1. 参加人员及要求

(1) 投标人须由法定代表人或其授权的本单位正式员工作为委托代理人参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。并于递交磋商响应文件时提供由法定代表人签章授权书的原件，该代理人在委托书上应明确标注其有效的联系方式，该方式须保留至本项目评标或合同履行结束。

(2) 法定代表人或其代理人参加磋商会议时，须携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件原件，以备查验，未按时提供的视为无效投标。

(3) 鉴于目前处于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控阶段，为减少人员聚集，保障相关人员的生命安全和身体健康，仅允许一名供应商授权人参与开标会，该授权人不能是政府采取强制隔离措施中的人员。开标会当天，代理机构将对参会人员进入会场前进行入门消毒、信息登记和体温监测等防疫工作，请您务必配合，同时对于未佩戴口罩的或反复体温测试高于 37 度的参会人员，将被拒绝进入会议现场，敬请谅解。

2. 购买磋商文件

投标人应在竞争性磋商公告发布后到中易（天津）工程咨询有限公司购买竞争性磋商文件。

3. 纸质磋商响应文件的递交

(1) 按照规定的时间，投标人须携带全部纸质磋商响应文件到中易（天津）工程咨询有限公司接受审查。

(2) 根据天津市财政局《关于转发财政部〈政府采购货物和服务招标投标管理办法〉的通知》的规定，对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。

4. 磋商步骤

磋商文件初审

(1) 投标人须按前述文件要求的磋商时间到指定的磋商地点进行磋商响应的开封。

(2) 文件初审分为资格性审查和符合性审查。

i. 资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备参与磋商资格。对投标人的资格进行审查，内容如下：

序号	项目内容	合格条件
1	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供相关证件；（营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书等）	有效期内的原件或复印件加盖公章
2	有依法纳税的良好记录，须提供 2021 年至今至少 1 个月的依法纳税的相关证明材料；（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明）	原件或复印件加盖公章
3	有依法缴纳社会保障资金的良好记录，须提供 2021 年至今至少 1 个月的依法缴纳社	原件或复印件 加盖公章

	会保险费的相关证明材料； (依法免缴的, 应提供依法免缴的相关证明文件; 新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明)	
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 须提供 2019 年度或 2020 年度经第三方会计师事务所审计的完整的企业财务报告或针对本项目银行出具的资信证明;	原件或复印件加盖公章
5	投标截止日前三年参加政府采购活动, 在经营活动中没有重大违法记录。提供书面声明函; (截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明)	原件或复印件加盖公章
6	法定代表人参加磋商	携带法人资格证明书(须加盖投标单位公章)和法定代表人身份证
	法人授权委托人参加磋商	携带法定代表人授权书(须由法定代表人签字或盖章)和投标人代表身份证
7	投标人应在《天津市政府采购网》完成注册并通过审核成为合格供应商。	天津市政府采购网显示“有效”字样, 提供该网页截屏作为证明材料并加盖公章
8	本项目不接受联合体投标	提供非联合体投标声明函(须加盖投标单位公章, 格式自拟)
9	磋商保证金电汇凭证	原件或复印件加盖公章

注:

上述列表内容要求提供原件的需携带并提供原件, 复印件加盖公章的资料要与原件保持一致, 供资格审核, 未提供者视为无效投标;

上述列表内容 1-9 项投标人需另外提供复印件一套(加盖公章), 无需封在响应文件中, 以备资格审查。

根据《天津市财政局关于在政府采购活动中查询和使用信用记录及做好有关信用主体标识码登记工作的通知》（津财采〔2016〕27号）文件的规定，采购人、代理机构在项目评审过程中对供应商信用信息进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息的查询渠道包括“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

②查询的截止时间为评标开始前。

ii. 符合性审查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、真实性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

磋商小组首先对投标人所投项目中涉及国家强制性技术标准的符合性进行评定，经评定符合国家强制性技术标准的投标人可进入初步审查和响应性确定，不符合竞争性磋商文件要求的投标人将被取消磋商资格。

（3）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。

第一阶段磋商

（1）磋商小组与初审合格的投标人进行磋商，通过评审和质疑，评议出第一阶段合格投标人。评审的主要内容为投标人的资格要求、服务承诺、企业实力、业绩等方面是否满足竞争性磋商文件的要求。

（2）投标人应对磋商文件中技术、服务及商务评审内容中在响应文件中做出点对点应答，并逐一做出具体响应（不可完全复制粘贴磋商文件项目技术要求）或按要求提供相关证明资料，否则将做为负偏离或不满足项对待。

（3）根据财库〔2014〕214号规定，在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及

时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 经磋商确定实质性响应的投标人后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内拆封报价文件。不能满足磋商文件中任何一条实质性响应或经磋商小组认定有重大偏离的响应文件，视为投标无效，不得进入价格磋商阶段。

(5) 响应文件内容及所附证明材料必须内容完整并清晰可辨，所附证明材料不得出现不完整或字迹、印章模糊的情况，否则按无效页处理。

第二阶段磋商

(1) 通过第一阶段磋商，各方面均满足或优于竞争性磋商文件要求的投标人可以进入第二阶段磋商。价格磋商是投标人在第一阶段磋商承诺不变的基础上进行报价，报价在磋商小组规定的时间内完成，超过规定时间的报价将被拒绝。

(2) 磋商小组对确定为实质上响应的投标进行审核，响应文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

①响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(3) 投标人进入报价阶段后，除去已提交的报价，还有可以报价的机会，最终报价以最后一次报价为准

(4) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

比较与评价

(1) 按磋商文件中规定的评标方法和标准，对第一阶段和第二阶段磋商情

况进行综合比较与评价。

(2) 采用“综合评分法”的评标方法。评标采用百分制，综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。各评委独立分别对实质上响应磋商文件的投标人进行逐项评价、打分，各项得分汇总后为该评委对该投标人的打分，对各评委每一因素的打分汇总后取平均分，最终平均分为投标人的得分。

(3) 按照现行财政部、发展改革委颁发的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）的文件要求，依据品目清单和认证证书对节能产品采用优先采购和强制采购的评标方法。

成交候选投标人的产生

(1) 磋商小组应当根据综合评分情况，编写磋商报告。磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选投标人，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

(2) 成交候选投标人的产生办法：按得分由高到低顺序确定成交候选投标人；得分相同的，按磋商报价由低到高顺序确定成交候选投标人；得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序确定成交候选投标人，采购人按成交候选投标人顺序确定成交供应商。

(3) 推荐成交候选投标人名单。

六. 评分因素及评标标准

评标标准

序号	评分因素	评审依据	分值
第一部分：客观分(23分)			
1	价格	有效最低评审价=投标报价 报价完整且最低得分为10分； 报价部分评分分值计算方法为：	10分

		有效投标报价得分（保留小数点后两位）： $A=10*L/B$ ； 注：①A：得分； B：有效评审价； L：有效最低评审价。 ②打分分值保留小数点后两位，第三位小数四舍五入。 ③投标报价超过采购预算的，投标无效。 ④评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价	
2	实施能力	完全按照以下要求提供与本项目内容相当且已完成的业绩，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。 提供合同原件扫描件(合同签订时间为2018年1月1日至今)。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单、合同签订日期。 1个案例3分，最多6分。	6分
3	主要人员要求	1、拟派项目人员具备助理社会工作者及以上的《社会工作者职业资格证书》，须提供证书复印件加盖单位公章，每提供1份证书得3分，最高得3分。 2、拟派项目人员具备本科及以上学历及以上相关专业学历，每提供1名人员毕业证书复印件加盖单位公章得2分，最高得4分。	7分
第二部分：主观分(77分)			
1	整体工作方案	整体工作方案非常满足招标要求且条理清晰、分析全面透彻、科学、合理，15分； 整体工作方案较满足招标要求且条理较清晰、分析较全面透彻、科学、合理，12分； 整体工作方案完整性一般，条理清晰性一般、分析的全面透彻、科学、合理性一般，9分； 整体工作方案基本完整，条理基本清晰、分析的基本透彻、科学、合理，6分； 整体工作方案简略、分析简略，3分； 整体工作方案较差、分析较差，1分； 其他，0分。	15分
2	供应商根据自身经验对本项	建议方案内容充实全面、表述清楚、具体合理可行，相关解决方案符合项目的实际情况，15分； 建议方案内容较充实全面、表述较清楚、较合理可行，相	15分

	目提出相关合理建议	<p>关解决方案较符合项目的实际情况，12分；</p> <p>建议方案内容充实全面性一般、表述的清楚性一般、合理可行性一般，相关解决方案基本符合项目的实际情况，9分；</p> <p>建议方案内容基本充实全面、表述基本清楚、基本合理可行，相关解决方案基本符合项目的实际情况，6分；</p> <p>建议方案内容充实全面性较差、表述较差、合理可行性较差，相关解决方案对项目的实际情况符合性较差，3分；</p> <p>无建议方案，0分。</p>	
3	对项目需求的理解分析	<p>对项目需求理解深刻，分析准确：10分</p> <p>对项目需求有一定了解，需求分析基本体现了用户采购目的：7分</p> <p>对项目需求理解有浅显，不全面：4分。</p> <p>无相关内容：0分</p>	10分
4	团队人员岗位配备	<p>针对项目内容配备岗位人员</p> <p>团队人员投入合理，各岗位人员经验丰富，设备配备齐全，分工明确，15分；</p> <p>团队人员投入较合理，各岗位人员经验较丰富，设备配备较为齐全，分工较为明确，12分；</p> <p>团队人员投入合理性一般，各岗位人员经验的丰富性一般，设备配备齐全性一般，分工的明确性一般，9分；</p> <p>团队人员投入基本合理，各岗位人员经验基本丰富，设备配备基本齐全，分工基本明确，6分；</p> <p>团队人员投入不尽合理，各岗位人员有基本工作经验、设备配备不够齐全、分工较差，3分；</p> <p>其他，0分。</p> <p>实际现场实施人员应与招标文件人员配置保持一致，具体情况以现场实际需求为准。</p>	15分
5	安全及应急保障措施	<p>各项安全制度、措施、保障科学合理、齐全；预测全面、准确，应急预案符合本项目实际情况、实用，经济，切实可行，得15分；</p> <p>各项安全制度、措施、保障较科学合理、齐全；预测较全面、准确，应急预案较符合本项目实际情况、实用，经济，可行性较强，得12分；</p> <p>各项安全制度、措施、保障的科学合理、齐全性一般；预测全面、准确性一般，应急预案对本项目实际情况的符合性一般、实用，经济，可行性一般，得9分；</p> <p>各项安全制度、措施、保障基本科学合理、齐全；预测基</p>	15分

		本全面、准确，应急方案基本符合本项目实际情况、实用，经济，可行性基本具备，得6分； 各项安全制度、措施、保障较差；预测内容较差，应急方案较差，得3分； 其他，0分。	
6	响应文件制作	文件制作规范、页码准确、清晰无误、方便评审：7分，其他情况不得分。	7分
合 计			100分

投标文件质量减分

有下列情形之一的，减5分

1、复制招标文件的服务条款相关内容作为其投标文件的一部分的或投标应答均无具体内容的；

2、投标文件内容无法辨认的，包括盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的；

3、投标文件前后内容不一致的，包括应答表与投标文件其他部分内容不一致、对同一问题的前后表述不一致等情形的；

4、未在规定时间内答复评标小组提出的问题的；

5、投标文件活页装订的，装订质量问题出现掉页等现象的。

七、注意事项

1. 出现以下任何情形取消磋商资格：

(1) 若磋商文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人未提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保函的有效期限短于磋商有效期的；

(2) 资格响应文件未按磋商文件要求加盖签章的；

(3) 磋商有效期短于磋商文件要求的；

(4) 响应文件中提供虚假或失实资料的；

(5) 不能满足磋商文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或投标内容不符合相关强制性规定的；

(6) 法定代表人授权书不符合磋商文件要求的；

(7) 响应文件未进行密封的；

- (8) 未按时进行解密的或开标解密后，投标人报价为空、为零的；
- (9) 投标报价超出采购预算或最高限价；
- (10) 经磋商小组认定报价低于成本的；
- (11) 围标或陪标的；
- (12) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
- (13) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；
- (14) 除《磋商项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；
- (15) 除《磋商项目需求》中说明并允许外，磋商文件中要求的每一项产品（服务）不是唯一产品（服务）投标的或响应文件与磋商文件要求的每一项产品（服务）的采购数量不一致的；
- (16) 其他法定投标无效的情形。

2. 服务费收取标准

(1) 以每包中标金额作为计价基准价；收费标准为国家发展计划委员会价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发展和改革委员会发改价格【2011】534号《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的文件规定计算。本次项目向成交供应商收取代理服务费；如本项目发生论证、公证、造价等其他费用，由成交单位一并支付。

中标金额(万元)	费率
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%
100000 以上	0.01%

(2) 招标代理服务费的缴纳时间：中标人在领取《成交通知书》时，一次性支付给采购代理机构；

(3) 服务费支付方式：电汇或现金支付。

(4) 无论磋商过程中的做法和结果如何，磋商供应商自行承担所有与参加磋商有关的费用。

3. 请投标人在开标前随时关注天津市政府采购网 (<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>) /。若有补充文件，请投标人将“更正文件回执”下载后盖上公章，发送至本单位邮箱。邮箱为：**tjzygczx@126.com**。至投标截止时间仍未收到“更正文件回执”的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

4. 响应文件编制要求

(1) 本项目须提交两阶段响应文件，每阶段包括一份正本纸质响应文件、一份副本纸质响应文件和一正两副电子版（word 不加密格式）文件。

其中，纸质响应文件共分为资格文件、技术文件及商务文件（不含报价）和报价文件；

A. 第一阶段提交资格文件、技术及商务文件（不含报价）；

B. 第二阶段提交报价文件。

(2) 第一阶段、第二阶段正副本分别胶装成册，并单独密封。

(3) 响应文件需逐页加盖公章，由法定代表人或投标人代表按照文件落款处要求签字。

(4) 供应商如同时参与两包及以上的投标，响应文件需分包制作。

5. 其他

(1) 本部分内容如与项目需求书有不一致之处，以项目需求书为准，本部分内容如与磋商文件第三部分至第五部分有不同之处，以本部分内容为准。磋商当日在规定时间内递交纸质响应文件，方被确认为有效文件。当电子版文件与纸质响应文件不一致时，以纸质响应文件为准。

(2) 磋商以后，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料（磋商小组要求提供的除外）。

(3) 投标人应在磋商文件中对所提供的服务进行点对点应答，并逐一做出具体响应。实质性技术条款（加注“★”号条款）不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

(4) 未及时提交合同或未按时交纳服务费的投标人，将被取消参加此后政府采购活动的资格。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(6) 投标人有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项涉及磋商文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；无论是否参加答疑会和踏勘现场及提问问题，投标人必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

(7) 投标人的诚信度及其行为将进行考核并记入投标人记录中。

(8) 投标人认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目采购文件第三部分《磋商须知》“8. 询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理；供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、中易（天津）工程咨询有限公司未在规定期限内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向天津市东丽区财政局提出投诉，逾期不予受理。

(9) 中标公示结束当天未领取成交通知书的成交供应商须于成交公告发布之日起两个工作日内到中易（天津）工程咨询有限公司领取成交通知书，逾期未领取者视同领取，成交供应商按照规定的时限和程序完成政府采购合同的签订。

(10) 磋商文件中所有技术需求（除实质性条款外），均不作为限定性要求，投标人可参照相当或高于采购需求参与磋商。

注：第一阶段纸质响应文件不得包含任何报价内容及暗示报价内容的资料，否则将视为无效响应。

项目需求书

第 1 包：

丰年街社会工作服务站试点项目

采购需求

按照《天津市民政局关于开展首批街道（乡镇）社会工作服务站建设的通知》（津民函[2021]17号）相关要求，天津市推行首批街道（乡镇）社工站试点项目 50 个，其中东丽区试点项目 4 个。丰年村街社工站作为东丽区首批街道社工站试点项目之一，将采用招投标方式选用 1 个承接主体，确定项目书、方案、合同，完成政府购买服务相关流程。具体要求如下：

一、建设标准

使用社区公益事业专项补助资金购买街道社工站项目，资金使用应符合《天津市民政局天津市财政局关于印发天津市社区公益事业专项补助经费使用管理办法的通知》（津民发〔2019〕11号）及《天津市社区公益事业专项补助经费购买社会组织服务操作指引（试行）》（津民规〔2020〕9号）要求。

按照《天津市民政局关于开展首批街道（乡镇）社会工作服务站建设的通知》（津民函[2021]17号）相关要求，丰年村街项目每年18万元的资金支持，原则上项目期限以三年为一个周期，周期内购买合同一年一签。年度评估结果为良好或合格的续签合同，不合格的不予续签，按照政府购买程序重新确定承接主体。（具体年度评估内容以签订合同时双方协商内容为准）。

按照“有场地、有设备、有人员、有服务项目、有工作流程、有工作制度”的标准，结合服务对象需求，开展专业社会工作服务，建设社会工作服务站。

（一）场所设置。在提供独立办公场所的同时，其他功能室及其他社区党群服务中心各功能室均可视服务需求调配使用。

（二）设备保障。丰年街为社工站提供必要的办公设备，主要包括电脑、桌椅、档案柜、打印机等办公用品。

（三）人员配备。要求承接主体足额配备驻站社工，驻站社工应为与承接主体签订劳动合同的专职工作人员，驻站社工不少于 2 名，其中具有社会工作专业资质的持证社工 1 名；所有驻站社工应在承接社工站项目两个年度内全部具备社

社会工作专业资质，成为持证社工。“持证”指：具有社会工作及其相关专业大专以上学历或持有全国社会工作者职业水平资格证书或天津市社会工作者证书，并按照相关规定在天津接受注册登记服务和继续教育。

（四）服务目录。重点做好社会救助、养老服务、儿童关爱保护和社区治理等领域特殊困难群众基本生活保障、社区融入和社会参与工作。要运用社会工作专业方法开展矛盾调处、人文关怀、心理疏导、行为矫治、关系调适、资源协调、社会功能修复、社会支持体系建设等服务。要求承接主体根据购买合同，确定街道社工站具体服务内容、服务目录和岗位职责，在办公场所内显著的位置公示说明。

（五）工作流程和制度。建立规范的运行流程和管理标准，制定包括人员、项目、督导、志愿者、服务场所使用以及文书档案等管理制度。

（六）统一标识。在办公场所显著位置设置统一标识，格式为“中国社会工作标识+中国民政标志+××社会工作服务站”。

二、具体目标

（一）每年至少 2 次有关社会救助的政策宣讲或相关主题活动，并留存活动记录。

（二）城乡低保、特困供养、临时救助、医疗救助对象每年 2 次排查建档工作，建立排查档案、记录。

（三）采取入户调查、邻里访问等方式，协助了解社会救助对象、困难边缘户以及需要关爱和帮助的其他困难群众。完成建档立册、走访记录等工作。个案计划及实施方案、成效，每年内完成个案案例不少于 10 个。

（四）了解评估辖区儿童，注重儿童关爱保护，用走访、电话随访、视频随访等方式，并进行详细记录。

（五）根据相关要求，开展精神文明建设活动或讲座不少于 5 次。

（六）建设社区志愿者队伍，做好志愿者登记、管理、培训、使用和激励工作。每个社区培养社区志愿者人数不少于 10 人。开展志愿者服务，包括社会工作者志愿服务培训不少于 2 次，打造志愿服务品牌。

（七）协助建立社区老年人信息台账并留存排查记录。组建康乐活动小组，丰富老年人生活，开展不少于 10 次老年人服务。

- (八) 开展精神文明建设，创建文明城区活动和心理健康服务。
- (九) 承接丰年街社会治理需求的其他项目或服务。
- (十) 完成市、区民政局关于街道社工站的其他工作要求。

第 2 包：

新立街社会工作服务站试点项目

采购需求

按照《天津市民政局关于开展首批街道（乡镇）社会工作服务站建设的通知》（津民函[2021]17号）相关要求，天津市推行首批街道（乡镇）社工站试点项目 50 个，其中东丽区试点项目 4 个。新立街社工站作为东丽区首批街道社工站试点项目之一，将采用招投标方式选用 1 个承接主体，确定项目书、方案、合同，完成政府购买服务相关流程。具体要求如下：

一、建设标准

使用社区公益事业专项补助资金购买街道社工站项目，资金使用应符合《天津市民政局天津市财政局关于印发天津市社区公益事业专项补助经费使用管理办法的通知》（津民发〔2019〕11号）及《天津市社区公益事业专项补助经费购买社会组织服务操作指引（试行）》（津民规〔2020〕9号）要求。

按照《天津市民政局关于开展首批街道（乡镇）社会工作服务站建设的通知》（津民函[2021]17号）相关要求，新立街项目每年24万元的资金支持，原则上项目期限以三年为一个周期，周期内购买合同一年一签。年度评估结果为良好或合格的续签合同，不合格的不予续签，按照政府购买程序重新确定承接主体。（具体年度评估内容以签订合同时双方协商内容为准。）

按照“有场地、有设备、有人员、有服务项目、有工作流程、有工作制度”的标准，结合服务对象需求，开展专业社会工作服务，建设社会工作服务站。

（一）场所设置。在提供独立办公场所的同时，其他功能室及其他社区党群服务中心各功能室均可视服务需求调配使用。

（二）设备保障。新立街为社工站提供必要的办公设备，主要包括电脑、桌椅、档案柜、打印机等办公用品。

（三）人员配备。要求承接主体足额配备驻站社工，驻站社工应为与承接主体签订劳动合同的专职工作人员，驻站社工不少于2名，其中具有社会工作专业资质的持证社工1名；所有驻站社工应在承接社工站项目两个年度内全部具备社会工作专业资质，成为持证社工。“持证”指：具有社会工作及其相关专业大专以上学历或持有全国社会工作者职业水平资格证书或天津市社会工作者证书，并按照相关规定在天津接受注册登记服务和继续教育。

（四）服务目录。重点做好社会救助、养老服务、儿童关爱保护和社区治理等领域特殊困难群众基本生活保障、社区融入和社会参与工作。要运用社会工作专业方法开展矛盾调处、人文关怀、心理疏导、行为矫治、关系调适、资源协调、社会功能修复、社会支持体系建设等服务。要求承接主体根据购买合同，确定街道社工站具体服务内容、服务目录和岗位职责，在办公场所内显著的位置公示说明。

（五）工作流程和制度。建立规范的运行流程和管理标准，制定包括人员、项目、督导、志愿者、服务场所使用以及文书档案等管理制度。

（六）统一标识。在办公场所显著位置设置统一标识，格式为“中国社会工作标识+中国民政标志+××社会工作服务站”。

二、具体目标

（一）每年至少4次有关社会救助的政策宣讲或相关主题活动，并留存活动记录。

（二）城乡低保、特困供养、临时救助、医疗救助对象每年2次排查建档工作，建立排查档案、记录。

（三）采取入户调查、邻里访问等方式，协助了解社会救助对象、困难边缘户以及需要关爱和帮助的其他困难群众。完成建档立册、走访记录等工作。

（四）了解评估辖区儿童，注重儿童关爱保护，用走访、电话随访、视频随访等方式，并进行详细记录。

（五）根据相关要求，开展精神文明建设活动或讲座不少于5次。

（六）建设社区志愿者队伍，做好志愿者登记、管理、培训、使用和激励工作。每个社区培养社区志愿者人数不少于10人。开展志愿者服务，包括社会工作者志愿服务培训不少于2次，打造志愿服务品牌。

- (七) 开展精神文明建设，创建文明城区活动和心理健康服务。
- (八) 承接新立街社会治理需求的其他项目或服务。
- (九) 完成天津市以及东丽区民政局关于街道社工站的其他工作要求。

第3包：

军粮城街社会工作服务站试点项目

采购需求

按照《天津市民政局关于开展首批街道（乡镇）社会工作服务站建设的通知》（津民函[2021]17号）相关要求，天津市推行首批街道（乡镇）社工站试点项目50个，其中东丽区试点项目4个。军粮城街社工站作为东丽区首批街道社工站试点项目之一，将采用招投标方式选用1个承接主体，确定项目书、方案、合同，完成政府购买服务相关流程。具体要求如下：

一、建设标准

使用社区公益事业专项补助资金购买街道社工站项目，资金使用应符合《天津市民政局天津市财政局关于印发天津市社区公益事业专项补助经费使用管理办法的通知》（津民发〔2019〕11号）及《天津市社区公益事业专项补助经费购买社会组织服务操作指引（试行）》（津民规〔2020〕9号）要求。

按照《天津市民政局关于开展首批街道（乡镇）社会工作服务站建设的通知》（津民函[2021]17号）相关要求，军粮城街项目每年24万元的资金支持，原则上项目期限以三年为一个周期，周期内购买合同一年一签。年度评估结果为良好或合格的续签合同，不合格的不予续签，按照政府购买程序重新确定承接主体。（具体年度评估内容以签订合同时双方协商内容为准。）

按照“有场地、有设备、有人员、有服务项目、有工作流程、有工作制度”的标准，结合服务对象需求，开展专业社会工作服务，建设社会工作服务站。

（一）场所设置。在提供独立办公场所的同时，其他功能室及其他社区党群服务中心各功能室均可视服务需求调配使用。

（二）设备保障。军粮城街为社工站提供必要的办公设备，主要包括电脑、桌椅、档案柜、打印机等办公用品。

（三）人员配备。要求承接主体足额配备驻站社工，驻站社工应为与承接主体签订劳动合同的专职工作人员，驻站社工不少于 2 名，其中具有社会工作专业资质的持证社工 1 名；所有驻站社工应在承接社工站项目两个年度内全部具备社会工作专业资质，成为持证社工。“持证”指：具有社会工作及其相关专业大专以上学历或持有全国社会工作者职业水平资格证书或天津市社会工作者证书，并按照相关规定在天津接受注册登记服务和继续教育。

（四）服务目录。重点做好社会救助、养老服务、儿童关爱保护和社区治理等领域特殊困难群众基本生活保障、社区融入和社会参与工作。要运用社会工作专业方法开展矛盾调处、人文关怀、心理疏导、行为矫治、关系调适、资源协调、社会功能修复、社会支持体系建设等服务。要求承接主体根据购买合同，确定街道社工站具体服务内容、服务目录和岗位职责，在办公场所内显著的位置公示说明。

（五）工作流程和制度。建立规范的运行流程和管理标准，制定包括人员、项目、督导、志愿者、服务场所使用以及文书档案等管理制度。

（六）统一标识。在办公场所显著位置设置统一标识，格式为“中国社会工作标识+中国民政标志+××社会工作服务站”。

二、具体目标

（一）开展 2 次需求调研，调查对象不少于 5000 人次。

（二）宣传社会救助相关政策，每年至少 2 次集中宣讲或主题活动等相关记录。

（三）城乡低保、特困供养、临时救助、医疗救助对象每年 2 次排查建档工作，建立排查档案、记录。

（四）采取入户调查、邻里访问、社区随访等方式，协助了解社会救助对象、困难边缘户及其他需要关爱帮助的困难群众，并做好建档立册和走访记录。

（五）走访、电话随访、视频随访等方式了解辖区儿童情况，重点核查困境儿童。针对重点儿童具体走访跟踪不少于 5 个并建档。

（六）协助建立社区老年人信息台账并留存排查记录。组建康乐活动小组，丰富老年人生活，开展不少于 10 次老年人服务。

（七）引导和发动社区居民、社区社会组织、社区内企业参与到居家老人的

照顾和服务中来，链接老年食堂资源 1 个。

（八）为精神稳定期的服务对象提供个案、小组等专业服务不少于 10 次。

（九）开展心理健康教育与社会融合活动不少于 10 次。

（十）了解评估辖区儿童，注重儿童关爱保护，用走访、电话随访、视频随访等方式，并进行详细记录。

（十一）根据相关要求，开展精神文明建设，创建文明城区活动和心理健康服务。

（十二）开展志愿者服务，包括社会工作者志愿服务培训，打造志愿服务品牌。

（十三）承接军粮城街社会治理需求的其他项目或服务。

（十四）完成天津市以及东丽区民政局关于街道社工站的其他工作要求。

第4包：

张贵庄街社会工作服务站试点项目

采购需求

按照《天津市民政局关于开展首批街道（乡镇）社会工作服务站建设的通知》（津民函[2021]17号）相关要求，天津市推行首批街道（乡镇）社工站试点项目 50 个，其中东丽区试点项目 4 个。张贵庄街社工站作为东丽区首批街道社工站试点项目之一，将采用招投标方式选用 1 个承接主体，确定项目书、方案、合同，完成政府购买服务相关流程。具体要求如下：

一、建设标准

使用社区公益事业专项补助资金购买街道社工站项目，资金使用应符合《天津市民政局天津市财政局关于印发天津市社区公益事业专项补助经费使用管理办法的通知》（津民发〔2019〕11号）及《天津市社区公益事业专项补助经费购买社会组织服务操作指引（试行）》（津民规〔2020〕9号）要求。

按照《天津市民政局关于开展首批街道（乡镇）社会工作服务站建设的通知》（津民函[2021]17号）相关要求，张贵庄街项目每年24万元的资金支持，原则上项目期限以三年为一个周期，周期内购买合同一年一签。年度评估结果为良好或

合格的续签合同，不合格的不予续签，按照政府购买程序重新确定承接主体。（具体年度评估内容以签订合同时双方协商内容为准。）

按照“有场地、有设备、有人员、有服务项目、有工作流程、有工作制度”的标准，结合服务对象需求，开展专业社会工作服务，建设社会工作服务站。

（一）场所设置。在提供独立办公场所的同时，其他功能室及其他社区党群服务中心各功能室均可视服务需求调配使用。

（二）设备保障。张贵庄街为社工站提供必要的办公设备，主要包括电脑、桌椅、档案柜、打印机等办公用品。

（三）人员配备。要求承接主体足额配备驻站社工，驻站社工应为与承接主体签订劳动合同的专职工作人员，驻站社工不少于2名，其中具有社会工作专业资质的持证社工1名；所有驻站社工应在承接社工站项目两个年度内全部具备社会工作专业资质，成为持证社工。“持证”指：具有社会工作及其相关专业大专以上学历或持有全国社会工作者职业水平资格证书或天津市社会工作者证书，并按照相关规定在天津接受注册登记服务和继续教育。

（四）服务目录。重点做好社会救助、养老服务、儿童关爱保护和社区治理等领域特殊困难群众基本生活保障、社区融入和社会参与工作。要运用社会工作专业方法开展矛盾调处、人文关怀、心理疏导、行为矫治、关系调适、资源协调、社会功能修复、社会支持体系建设等服务。要求承接主体根据购买合同，确定街道社工站具体服务内容、服务目录和岗位职责，在办公场所内显著的位置公示说明。

（五）工作流程和制度。建立规范的运行流程和管理标准，制定包括人员、项目、督导、志愿者、服务场所使用以及文书档案等管理制度。

（六）统一标识。在办公场所显著位置设置统一标识，格式为“中国社会工作标识+中国民政标志+××社会工作服务站”。

二、具体目标

（一）挖掘社区公益贤良人士，每年至少完成2位公益人士筹建社会组织工作。

（二）每年至少完成2个社区特色社会组织培育孵化工作，以完成备案并自主开展活动为标准。

- (三) 每年至少 1 次专业知识培训，档案管理指导有记录。
- (四) 每年至少引导 5 家组织参与社区治理工作，有记录，有成效，有口碑。
- (五) 每年至少开展 1 次需求调查。
- (六) 每年至少完成个案、小组、社区案例不少于 15 个。
- (七) 每年开展社工能力提升类项目 2 个。
- (八) 每年至少形成 2 篇张贵庄街社区治理创新的课题研究报告。
- (九) 每年至少开展 2 次区域社会工作宣传活动。
- (十) 了解评估辖区儿童，注重儿童关爱保护，用走访、电话随访、视频随访等方式，并进行详细记录。
- (十一) 了解老年人具体情况，开展互助、康乐小组等，并留存活动记录。
- (十二) 根据相关要求，开展精神文明建设活动。
- (十三) 开展志愿者服务，包括社会工作者志愿服务培训，打造志愿服务品牌。
- (十四) 开展相关社会救助活动，如政策宣传、救助对象排查等，并建档立册、走访记录、能力评估。
- (十五) 开展精神文明建设，创建文明城区活动和心理健康服务。
- (十六) 承接张贵庄街社会治理需求的其他项目或服务。
- (十七) 完成天津市以及东丽区民政局关于街道社工站的其他工作要求。

第三部分 竞争性磋商须知

一、说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性磋商条件。

1.2 本竞争性磋商文件仅适用于磋商邀请函中所叙述项目服务的采购。

1.3 参与磋商活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“中易（天津）工程咨询有限公司”。

2.2 “投标人”系响应磋商、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “服务”系指本竞争性磋商文件规定投标人须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

3. 解释权

3.1 本次磋商的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供磋商采购服务的供应商。

4.2 符合《磋商邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于联合体参与磋商（本项目不适用）

《磋商邀请函》接受联合体参与磋商的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，

根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《磋商邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）磋商报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名。

（5）联合体参与磋商的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（7）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于分公司参与磋商

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.6 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.7 关于中小微企业参与磋商

中小微企业参与磋商是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过参与磋商提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

5. 合格的相关服务

5.1 投标人对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.2 除《磋商项目需求》有特殊规定外，投标人提供的服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加磋商有关的费用。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括磋商公告、更正公告、成交公告、终止公告等与磋商活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）/公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）、《天津市财政局关于进一步加强政府采购供应商质疑投诉管理工作的通知》（津财规〔2017〕22号）、《天津市财政局关于转发〈财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见〉的通知》（津财采〔2017〕4号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件的询问、质疑应当向采购人提出；针对采购过程、采购结果的询问、质疑应当向中易（天津）工程咨询有限公司提出。

8.2 询问

（1）供应商对磋商活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

（2）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（3）采购人应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

（1）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

（2）供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性向采购人或中易（天津）工程咨询有限公司提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

a. 对磋商文件提出质疑的，为收到或下载磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

b. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

c. 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

（3）质疑书应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，并按照《天津市财政局关于进一步加强政府采购供应商质疑投诉

管理工作的通知》（津财规〔2017〕22号）的要求和格式提出（请自行在“天津市政府采购网（<http://tjgp.cz.tj.gov.cn>）下载专区”中下载），应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

（4）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

（5）采购人、采购代理机构应当自受理供应商书面质疑之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.4 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响磋商活动继续进行的，采购人应当自作出询问答复或质疑答复之日起1个工作日内书面告知中易（天津）工程咨询有限公司。中易（天津）工程咨询有限公司将在原磋商公告发布媒体上发布更正公告，变更内容以原公告公示的网站发布的更正公告为准。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《磋商邀请函》、《磋商项目需求》就同一内容的表述不一致的，以《磋商邀请函》、《磋商项目需求》中规定的内容为准。

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的构成

10.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

- （1）磋商邀请函；
- （2）磋商项目要求；
- （3）竞争性磋商须知；
- （4）合同草案；
- （5）响应文件格式；
- （6）竞争性磋商文件的更正公告内容（如有）。

10.2 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供磋商项目使用地的自然

环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 《磋商项目需求》加注“★”号条款为实质性技术条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.4 竞争性磋商文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在磋商中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于磋商要求。

10.5 除竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

11. 竞争性磋商文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过原磋商公告发布媒体以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经发布，中易（天津）工程咨询有限公司将以邮件形式通知至已报名供应商，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经

更正公告的形式发布外，不构成对竞争性磋商文件的修改，不作为投标人编制响应文件的依据。

三、响应文件的编写

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件要求编制响应文件，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据磋商项目需求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供第三方翻译公司出具的（加盖公章）中文译文，否则外文投标部分不予认可。（除签名、盖章、专用名称等特殊情形外）

14.2 除竞争性磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 响应文件格式

15.1 投标人应按竞争性磋商文件第五部分提供的响应文件格式完整填写。

15.2 投标人可对本竞争性磋商文件“磋商项目要求”所列的所有服务进行投标，也可只对其中一包或几包的服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，采购人原则上按照整包确定成交供应商，但不排除分项成交的可能。

15.3 供应商如同时参与两包及以上的投标，响应文件需分包制作。

16. 响应文件的组成

16.1. 投标人应当将响应文件胶装成册，并自行编制响应文件资料目录。第二部分有特殊要求的以第二部分为准。

16.2 第一阶段响应文件不得包含任何报价内容及暗示报价内容的资料。

17. 报价

17.1 报价书、报价分项一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

17.2 报价是为完成竞争性磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

17.3 除《磋商项目需求》中说明并允许外，投标的每一个服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

18. 投标人资格证明文件

18.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

(1) 《磋商邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；

(2) 若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；

(3) 供应商对有能力履行磋商文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的保养、修理、供应备件和其他技术服务和义务所做出的书面承诺；

(4) 供应商具有履行合同所需的技术和生产能力的证明材料；

(5) 法定代表人（负责人）授权书。

19. 技术响应文件

19.1 投标人须提交证明其拟供服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

19.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据，并须提供：

(1) 所提供服务的详细描述；

(2) 逐条对竞争性磋商文件要求的技术规格进行评议，并按竞争性磋商文件所附格式完整地填写《投标点对点应答表》，说明自己所投标相关服务内容与采购人、采购代理机构相应要求的偏离情况。

19.3 响应文件中服务的各项指标应达到或优于竞争性磋商文件中所列各项指标。投标人应注意竞争性磋商文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《投标点对点应答表》“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或

内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合竞争性磋商文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

20. 磋商保证金

20.1 若磋商文件第二部分要求提供磋商保证金的，投标人应在开标之前向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

20.2 磋商保证金用于保护本次磋商免受因投标人的行为而蒙受的损失。

磋商保证金应用人民币，并采取下列任何一种方式提交：

- a. 银行支票；
- b. 汇票；
- c. 由中国人民银行授权的银行机构出具的银行保函或不可撤销的信用证。

注意：本单位目前只提供电子汇款一种提交磋商保证金的方式

20.3 投标人如以空头支票支付磋商保证金的，投标人将承担相应的法律责任。

20.4 磋商保证金保函应在响应文件有效期过后 30 天内继续有效。

20.5 未按规定提交磋商保证金的投标人，将被视为未在实质上响应磋商文件，其投标将被拒绝。

20.6 未成交供应商保证金，在成交公告发出后五个工作日内原账户无息退回。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

20.7 成交供应商在缴纳完毕服务费，并与采购人签订合同后，将一份合同正本送至采购代理机构存档，磋商保证金五个工作日内原账户无息退回。因投标人的原因，未能及时退回磋商保证金的，由投标人自行承担有关损失。

20.8 出现下列状况，磋商保证金不予退还：

①投标人违反磋商活动惯例的行为。如磋商截止时间后至有效期结束期间，投标人撤销或者主动修改其响应文件；收到成交通知书后，成交供应商不按照磋商文件的规定，与采购人签订政府采购合同或提交履约保证金；

②投标人的严重违法行为。如在其响应文件中提供虚假材料谋取成交，恶意

串通，以及行贿或者提供其他不正当利益等。

21. 磋商有效期

21.1 磋商有效期为响应文件开启之日起60天。响应书中规定的有效期短于竞争性磋商文件规定的，其投标将被拒绝。

21.2 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于磋商有效期满之前，向投标人提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

22. 响应文件的签署及规定

22.1 响应文件应按《磋商项目需求》和《响应文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。

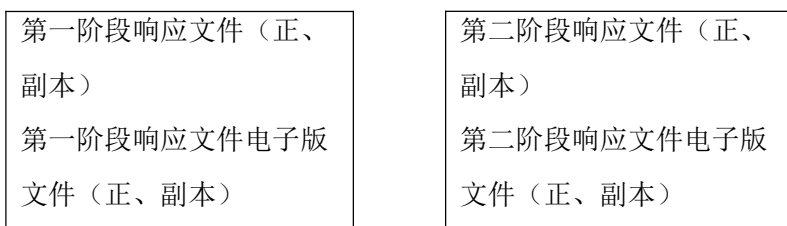
22.2 响应文件因模糊不清或表达不清所引起的后果由投标人自负。

四、响应文件的递交

23. 响应文件的密封和标记

23.1 投标人应将响应文件按正本、副本分别胶装装订成册，并分别密封完好，注明正本、副本字样。

密封方法如下图所示：



23.2 投标人应在信封上注明投标项目名称、项目编号，并在每一密封信封上注明

“于_____正式开标之前（指磋商邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

23.3 投标人应在信封上注明投标人名称、投标人地址、邮编、联系电话、投标人代表、法定代表人等内容。

23.4 投标人应在响应文件电子文件光盘上注明投标人名称、项目名称、项目编号、第一或二阶段响应文件、正或副本等内容。

23.5 如响应文件由专人送交，投标人应将响应文件按23.1至23.4中的规定进行密封和标记后，按投标注明的时间和地址送至采购代理机构。

23.6 响应文件未按磋商文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

23.7 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

23.8 每个投标人须按照磋商文件要求提交响应文件，一经投标，无论投标结果如何，其响应文件恕不退还。

24 递交响应文件的截止时间

24.1 采购代理机构在磋商邀请函中规定的地址收到响应文件的时间应不迟于磋商邀请函中规定的截止时间。

24.2 采购代理机构可根据本须知的规定，通过修改磋商文件自行决定酌情

延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

25. 迟交响应文件

25.1 按本须知第24条的规定采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何响应文件。

26. 响应文件的修改和撤消

26.1 投标人在递交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知。

26.2 投标人的修改或撤回的书面通知应按本须知第23条和第24条的规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回投标”字样。

26.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其响应文件进行修改。

26.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期届满前撤消其投标。如投标人因特殊原因执意撤消投标，采购代理机构则有权不予退回该投标人投标保证金。

五、开标和评标

27. 磋商解密和资格审查

27.1 投标人须于《竞争性磋商邀请函》中规定的时间至中易（天津）工程咨询有限公司完成磋商解密。

27.2 由于投标人原因，没有在规定时间内进行磋商解密，视为无效投标。

27.3 投标截止时间后，投标人不足3家的，不得磋商。

27.4 依据法律法规和磋商文件的规定，采购代理机构对磋商文件进行解密，由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格审查合格的投标人不足3家的，不得磋商。

27.5 磋商解密后，投标代表人应随时准备接受磋商小组的询标。

27.6 投标人须于规定时间内对磋商小组的询标予以解答。如投标代表人被要求到评审现场答疑时，须携带身份证等有效证件原件，以备查验。

27.7 所有满足磋商文件资格、技术、服务等要求的合格投标人可进行报价文件的解密。解密后，投标人报价为空、为零的将被视为无效投标。

28. 磋商小组

28.1 磋商小组成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

28.2 磋商小组负责审查响应文件是否符合磋商文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向投标人进行询标。

28.3 出现符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，磋商小组有权宣布废标。

28.4 磋商小组负责完成全部评标工作，向采购人提出经磋商小组签字的书面磋商报告。

29. 对响应文件的审查和响应性的确定

29.1 符合性检查。磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性要求等进行审查，确定每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。

29.2 投标截止时间后，除磋商小组要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

29.3 实质上没有响应磋商文件要求的响应文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或投标无效：

(1) 若磋商文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人未提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保函的有效期限短于投标有效期的；

(2) 投标有效期短于磋商文件要求的；

(3) 资格响应文件未按磋商文件要求加盖签章的；

(4) 响应文件未密封的；

(5) 响应文件中提供虚假或失实资料的；

(6) 不能满足磋商文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或投标内容不符合相关强制性规定的；

(7) 法定代表人授权书不符合磋商文件要求的；

(8) 未按时进行解密的或开标解密后，投标人报价为空、为零的；

(9) 投标报价超出采购预算或最高限价；

(10) 经磋商小组认定报价低于成本的；

(11) 围标或陪标的；

(12) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

(13) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；

(14) 除《磋商项目需求》中说明并允许外，投标的每一个服务的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；

(15) 除《磋商项目需求》中说明并允许外，磋商文件中要求的每一项服务不是唯一产品服务投标的或响应文件与磋商文件要求的每一项服务的采购数量不一致的。

(16) 其他法定投标无效的情形。

29.4 磋商小组对确定为实质上响应的投标进行审核，响应文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

29.5 磋商小组将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价,投标人同意后,调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价,其投标将被拒绝。

29.6 磋商小组对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价,如涉及以下内容,具体标准为:

(1) 磋商小组对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的价格扣除,审核投标人填写的《政府采购政策情况表》。

(2) 对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目,依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定,凡符合要求的有效投标人,按照以下比例给予相应的价格扣除:

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)	对小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格扣除 <u>6%</u>	评标价 = 总投标报价 - 小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格 × <u>6%</u>
2	联合体各方均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	对小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格扣除 <u>6%</u> (不再享受序号 3 的价格折扣)	
3	联合体一方为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位且小微企业、监狱企业、残疾人	对联合体总金额扣除 <u>2%</u>	评标价 = 总投标报价 × (1 - <u>2%</u>)

	福利性单位协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的		
--	-------------------------------	--	--

(3) 对于专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目商务价格不给予6%的扣除。

30. 响应文件的澄清

30.1 澄清有关问题。为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照磋商小组通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

30.2 投标人澄清、说明、答复或者补充的内容须投标人授权代表签字确认并存至中易（天津）工程咨询有限公司。

30.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出响应文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

30.4 澄清文件将作为响应文件的一部分，与响应文件具有同等的法律效力。

31. 投标的评估和比较

31.1 磋商小组将根据磋商文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应磋商文件要求的投标进行评估和比较。

32. 评标原则和评标方法

32.1 评标原则

(1) 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

(3) 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时

间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

32.2 评标方法

(1) 采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见本文件。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应磋商文件的投标人进行逐项打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分（保留两位小数），该平均分为供应商的得分；所有因素相加得分最高者为成交候选供应商。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 按照现行财政部、发展改革委颁发的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）的文件要求，依据品目清单和认证证书对节能产品采用优先采购和强制采购的评标方法。

(4) 磋商小组审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以响应文件中产品名称与磋商文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(5) 成交候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定成交候选供应商；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定成交候选供应商；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定成交候选供应商，如果得分还相同的，评委进行不记名投票，少数服从多数。

33. 其他注意事项

33.1 在开标、投标期间，投标人不得向磋商小组成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

33.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，磋商小组成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及磋商工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

33.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

六、授予合同

34. 成交供应商的产生

34.1 采购人可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

34.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和竞争性磋商文件的要求确认成交供应商。

35. 成交通知

35.1 成交公告发布同时，中易（天津）工程咨询有限公司以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

36. 签订合同

36.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。

36.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

37. 履约保证金（本项目不适用）

37.1 若《磋商项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

37.2 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

38. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39. 合同分包

39.1 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。

39.2 政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

第四部分 合同一般条款

项目编号：

一、合同一般条款

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据____年__月__日中易（天津）工程咨询有限公司（磋商地点：_____）关于_____（磋商方式：竞争性磋商）的磋商结果和磋商文件的要求，并经甲乙双方协商一致，达成本服务合同：

本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以甲乙双方签订的专业合同为准，该合同作为本服务合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及服务性质的内容，以合同一般条款内容为准。

（一）项目内容：_____

合同总价款：¥_____元

大写：人民币_____

（二）服务要求及对服务负责条件：见附件。

（三）乙方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。

（四）服务时间：

服务地点：

（五）款项支付方式：

（六）有关涉及本合同乙方向中易（天津）工程咨询有限公司所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对乙方具有约束力。

（七）本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，中易（天津）工程咨询有限公司留存壹份，均具同等效力，签字盖章后生效。

甲方（公章）：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

乙方（公章）：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

年 月 日

年 月 日

二、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由成交单位和甲方根据服务项目的具体情况协商拟订。

第五部分 附件一一响应文件格式

第一阶段

说明

1. 第一阶段响应文件是投标人在投标截止时间前提交的资格、技术和商务等其他文件。
2. 第一阶段响应文件须分正本、副本，按照资格、技术、商务顺序胶装成册、密封。
3. 第一阶段响应文件不得包含磋商价格及任何与磋商价格相关的内容或暗示。

正本（副本）

响 应 文 件

（第一阶段）

项目名称：

项目编号：

所投包号：

投标人名称：

投标人电话：

投标人地址：

法定代表人：

投标人代表：

递交日期： 年 月 日

第一阶段响应文件总目录

(需投标人自行编制)

评分项索引表

供应商需按照招标文件评分表中每个评分项，逐项列明其在招标文件中的页码（评分表中涉及价格的评分项除外）。

附件 1

响应书

致：中易（天津）工程咨询有限公司

根据贵方_____项目（项目编号：_____）的磋商邀请，投标人代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份、响应文件电子版（word 格式）光盘____份。

一. 资格文件

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件。

2. 经第三方会计师事务所审计的完整的企业财务报告或投标人基本开户银行出具的资信证明。

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

4. 法定代表人授权书+被授权人身份证（被授权人参与磋商时）；或法定代表人资格证明书+法人身份证（法定代表人参与磋商时）。

5. 投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（其他补充文件）.....

二. 技术文件

1. 磋商一览表+磋商分项一览表（不含报价）。

2. 投标点对点应答表。

3. 响应技术审查要求的内容。

（其他补充文件）.....

三. 商务文件

1. 近三年主要相关项目业绩一览表。

2. 服务方案及服务内容。

3. 真诚投标承诺书。

(其他补充文件)

四、(其他补充文件)

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我公司已详细审查全部磋商文件, 包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利, 并认为全部磋商文件(包括更正公告以及全部参考资料和所有附件)公平公正, 无倾向性和排他性。

3. 我公司的磋商有效期为响应文件开启之日起 60 天。

4. 我公司同意, 如果在规定的磋商时间后, 在磋商有效期内撤回响应文件, 投标保证金将被采购代理机构没收。

5. 我公司同意提供按照采购代理机构可能要求的与磋商有关的一切数据或资料, 并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司承诺未列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单, 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件, 投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录。

7. 我公司若成交, 本承诺将成为合同不可分割的一部分, 与合同具有同等的法律效力。

8. 如违反上述承诺, 我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚, 并

承担通过本项目公示网站等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

9. 与本次磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

投标人代表签字：

附件 2

资格文件

（需按磋商文件第二部分“投标人实质性资格要求”提供，且加盖公章）

附件 3

法定代表人授权书

致：中易（天津）工程咨询有限公司

兹授权我单位在职职工_____（投标人代表姓名），身份证号：_____联系电话：_____代表_____（投标人名称）进行_____项目（项目编号：_____）的磋商，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、解密、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投标人代表的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标人代表无转委托权，特此委托。

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

投标人代表身份证正面	投标人代表身份证背面
------------	------------

法定代表人资格证明书

兹证明_____（法人姓名），身份证号_____，在我公司任_____职务，系_____（投标人名称）法定代表人，现代表_____（投标人名称）参加_____项目（项目编号：_____）的磋商，代表我方全权办理针对上述项目的磋商、解密、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面
------------	------------

附件 4

无重大违法记录声明

我单位现参加_____项目(项目编号:_____),
并作出如下承诺:

1. 我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令 658 号)第 18 条中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。”的情形,如若出现以上情况,一经查实,视为无效投标并接受相应处罚。

2. 我单位在投标截止日前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,同时在《天津市政府采购网》完成注册并通过审核成为合格供应商。

特此承诺。

投标人代表签字: _____

职务: _____ 日期: _____

投标人名称(公章): _____

附件 5

磋商一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

序号	服务名称	服务内容	服务期限	数量	备注
1					
2					
...					

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

磋商分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

项号	服务分项名称	服务分项内容	服务地点	服务期限	数量	计量单位	备注

注：

1. 磋商分项一览表中应列明磋商一览表中每项的分项内容。
2. 此表格仅作为参考，投标人可自行扩展或设计。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

投标点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

序号	名称	磋商要求	响应应答	偏离说明	备注
1. 实质性资格要求					
2.1 技术要求					
2.2 项目需求书（项目需求书要求须逐条应答）					
3.1 报价要求					
3.2 质量要求					
3.3 服务要求					
3.4 付款方式					

--	--	--	--	--	--

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求。
3. 响应应答指响应文件的具体内容。
4. 偏离说明指磋商要求与响应应答之间的不同之处。

（高于磋商要求为正偏离，等同磋商要求为无偏离，低于磋商要求为负偏离）

5. 投标人在“2.2 项目需求书”的响应应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 8

近年主要相关项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	合同编号

注：若磋商文件第二部分要求提供投标人实施能力的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 9

服务方案及服务内容

(由投标人提供)

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

真诚投标承诺书

中易（天津）工程咨询有限公司：

本投标人愿意参与“_____项目（项目编号：_____）”的投标，并作出如下承诺：

1、未与其它任何公司\个人达成固定价格的协议。

2、在投标撤回之前，不做以下任何事项：

（1）向采购人以外的人员泄露投标情况；

（2）与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；

（3）为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务；

3、保证所涉及产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。

4、保证递交的响应文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：

（1）投标价格；（2）交货期；（3）业绩；（4）资格文件；

（5）技术响应；（6）服务及履约情况；

5、未参加本项目前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此承诺。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

中小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库）（2020）46号的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为____（是/否）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位为_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

成交供应商为残疾人福利性单位的，将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人名称（公章）：

年 月 日

政府采购政策情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

如属所列情形的，请在括号内打“√”：	
小微企业	（ ）我公司为小型、微型企业，并由我公司向采购人提供服务，须提供中小微企业声明函，该声明函见响应文件第_____页。
监狱企业	（ ）我公司属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见响应文件第_____至_____页。
残疾人福利性单位	（ ）我公司属于残疾人福利性单位，由我公司向采购人提供服务，须提供残疾人福利性单位声明函，该声明函见响应文件第_____页。

填报要求：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 13

投标人认为需要提交的其他资料

(可按磋商文件要求自行添加)

第二阶段

说 明

1. 第二阶段响应文件为投标人在进入第二阶段价格磋商时提交的报价文件。
2. 第二阶段响应文件须分正本、副本，单独胶装成册、密封。
3. 所有价格应按磋商须知所规定的货币单位填写。所报价格真实、准确无误。

正本（副本）

响 应 文 件

（第二阶段）

项目名称：

项目编号：

所投包号：

投标人名称：

投标人电话：

投标人地址：

法定代表人：

投标人代表：

递交日期： 年 月 日

报价书

致：中易（天津）工程咨询有限公司

根据贵方_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份、副本__份和电子版（word 格式）光盘__份。

1. 报价一览表
2. 报价分项一览表

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商报价表中规定的应提供服务的磋商总价为

第一包：报价_____元（注明币种）

大写：_____（文字表述）。

.....

2. 投标人已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 第一、二阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的承诺。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 1

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

单位：元（注明币种）

序号	服务名称	服务内容	服务期限	数量	磋商总价	备注
1						
2						
...						
总价	小写： 大写：					

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 2

报价分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____

单位：元（注明币种）

项号	服务分项名称	服务分项内容	服务地点	服务期限	数量	计量单位	总价
总价	小写： 大写：						

注：

1. 报价分项一览表中应列明报价一览表中每项的分项内容。
2. 此表格仅作为参考，投标人可自行扩展或设计。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____